

## Учетная политика ОГБПОУ Ивановский технический колледж для целей бухгалтерского учета

Учетная политика областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановский технический колледж (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

- приказом Минфина России от - Федеральным Законом от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ,
- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н).
- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н),
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).
- в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н).
- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"
- приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"

### **I. Организационная часть**

1. Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета возлагаются на директора.  
(*Основание: ч. 1 ст. 7 Федерального закона N 402-ФЗ*)
2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.  
(*Основание: ч. 3 ст. 7 Федерального закона N 402-ФЗ*)
3. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.
4. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета учреждения, а также отражение хозяйственных операций по

соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществляются в учреждении с применением автоматизированной системы "«1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8.3» (локальная сеть). Расчет заработной платы осуществляется в программе «1–С Зарплата и кадры».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот в системе «СБиС++; Электронная отчетность»:

- передача отчетности по налогам, сборам, по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетов в Ивановостат.

• система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России через «СУФД»

• Месячная, квартальная, годовая отчетность сдается в Департамент образования Ивановской области в программном комплексе «Свод-Смарт».

• Кассовый план, План ФХД ведется в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

• размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

•

Органом Федерального казначейства учреждению открыты следующие лицевые счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения;
- отдельный лицевой счет получателя бюджетных средств;

Учреждение является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели.

Для выполнения государственного задания учреждению предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, операции в иностранной валюте, не привлекает кредиты и займы, не предоставляет займы работникам и юридическим лицам.

У учреждения нет обособленных подразделений.

Учреждение применяет общую систему налогообложения в соответствии со ст. 313 НК РФ.

5. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежеквартально производится сохранение резервных копий базы.

6. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный на основе Единого плана счетов и Плана счетов бюджетных учреждений, приведен в Приложении N 1 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. п. 3, 6, 21 - 21.2 Инструкции N 157н, п. 2.1 Инструкции N 174н)*

7. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- "3" - средства во временном распоряжении;
- "4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- "5" - субсидии на иные цели;
- "6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

*(Основание: п. 21 Инструкции N 157н)*

8. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России N 52н;
- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России N 52н);
- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ, п. п. 6, 7 Инструкции N 157н)*

9. Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях.

*(Основание: п. 7 Инструкции N 157н)*

10. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в Приложении N 3 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. п. 6, 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ)*

11. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются приказом руководителя учреждения.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

12. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России N 52н и другими нормативными документами,.

*(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 11 Инструкции N 157н)*

13. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении N 4 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции N 157н)*

14. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558.

*(Основание: п. п. 14, 19 Инструкции N 157н)*

15. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов:

- предусмотренная Инструкцией N 174н;
- определенная учреждением самостоятельно (при отсутствии ее в Инструкции N 174н), согласованная с финансовым органом и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

*(Основание: п. п. 1, 4 Инструкции N 174н)*

16. Лимит остатка кассы утверждается приказом руководителя учреждения. На 2018 г. составляет 48016 (Сорок восемь тысяч шестнадцать) руб., согласно расчета

*(Основание: п. 2 Указания Банка России N 3210-У)*

17. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами в случаях выполнения работ или оказания услуг осуществляются

учреждением с применением БСО.

*(Основание: ст. 1.2 Федерального закона N 54-ФЗ, Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием, утвержденное Банком России 24.12.2004 N 266-П)*

18. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приведен в Приложении N 5 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

19. Перечень должностей, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), приведен в Приложении N 6 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

20. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении N 7 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

21. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы, приведен в Приложении N 8 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

22. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении N 9 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

23. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении N 10 к настоящей Учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в Приложении N 11 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

24. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение N 12 к настоящей Учетной политике).

*(Основание: Постановление Правительства РФ N 749)*

25. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

*(Основание: п. п. 25, 34, 44, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 377 Инструкции N 157н)*

26. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение N 13 к настоящей Учетной политике).

*(Основание: п. п. 25, 26, 34, 44, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 377 Инструкции N 157н)*

27. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

*(Основание: ст. 19 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 2.2 Методических указаний N 49)*

28. Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и Положением об инвентаризации

имущества и обязательств учреждения, приведенными в Приложениях N N 14 и 15 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: ч. 3 ст. 11, ст. 19 Федерального закона N 402-ФЗ, п. 6 Инструкции N 157н)*

29. Порядок отражения и признания в учете, порядок раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении N 16 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

30. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов приведен в Приложении N 17 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

30. Форма расчетного листка приведена в Приложении N 18 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

31. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Состав постоянно действующей единой комиссии для осуществления закупок товаров, работ и услуг утверждается руководителем учреждения.

32. Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иных языках, на русский язык производится путем заключения договоров на предоставление услуг по переводу со специализированными организациями.

*(Основание: п. 13 Инструкции N 157н)*

## **II. Методическая часть**

1. Учет основных средств
2. Учет материальных запасов
3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
4. Учет денежных средств и денежных документов
5. Учет расчетов с дебиторами
6. Учет расчетов с учредителем
7. Учет расчетов по обязательствам
8. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Финансовый результат
10. Санкционирование расходов
11. Порядок учета на забалансовых счетах
12. Учет операций по переданным полномочиям
13. Учетная политика в целях ведения налогового учета

### **1. Учет основных средств**

1.1. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется в соответствии с п. 44 Инструкции N 157н.

1.2. Нефинансовые активы, которые в соответствии с Инструкцией N 157н относятся к объектам основных средств, но не вошли в ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), принимаются к учету как основные средства с группировкой согласно ОКОФ ОК 013-94.

*(Основание: Письма Минфина России от 30.12.2016 N 02-08-07/79584, от 27.12.2016 N 02-07-08/78243)*

1.3. Стоимость объектов основных средств, полученных безвозмездно, в том числе по

договорам дарения, пожертвования, определяется как текущая оценочная стоимость, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Стоимость объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, определяется по текущей оценочной стоимости.

*(Основание: п. п. 25, 31 Инструкции N 157н)*

1.4. Стоимость объектов основных средств по выявленным недостаткам, хищениям, потерям от их порчи, иному ущербу, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется по текущей восстановительной стоимости.

*(Основание: п. 220 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 23.12.2016 N 02-07-10/77576)*

1.5. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения;

2 - 4-й знаки - коды синтетического счета;

5 - 6-й знаки - коды аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

*(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)*

1.6. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на оборудование – на бумажном носителе;

*(Основание: п. 46 Инструкции N 157н)*

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

1.7. В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), осуществляется перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности "2" на код вида деятельности "4" с одновременным переводом суммы начисленной амортизации.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

1.8. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) по строке "Наименование объекта (полное)" указывается наименование объекта основных средств в соответствии с первичными учетными документами по поступлению (созданию) объекта, паспортом завода-изготовителя, технической и иной документацией, характеризующей объект.

В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых на здания и сооружения, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

1.9. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком)

предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

1.10. Составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок) учитываются как единый инвентарный объект.

Как отдельные инвентарные объекты учитываются:

- система звуковой сигнализации;
- система локальной сети и охранной сигнализации в интернет-классе;
- система охранной сигнализации;
- система пожарной сигнализации;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

*(Основание: п. п. 6, 45 Инструкции N 157н)*

1.11. Для учета объектов основных средств используются следующие первичные учетные документы:

- при безвозмездной передаче, продаже объектов основных средств учреждением применяется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- при частичной ликвидации объекта основных средств, при выполнении работ по его реконструкции выбытие и прием такого объекта основных средств оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

*(Основание: Методические указания N 52н)*

1.12. Расходы на доставку объекта основного средства включаются в его первоначальную стоимость. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов учитываются в стоимости пропорционально стоимости каждого объекта.

1.13. В случае частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства при условии, что стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не была выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

1.14. ) Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом, в соответствии со сроками полезного использования. Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.15 Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

*(Основание: пункт 28 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)*

1.16. Согласно п. 39 СГС «Основные средства» амортизация на объекты основных средств начисляется в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом

движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

#### 1.17. Списание библиотечного фонда.

Стоимость утерянной читателем книги устанавливается экспертной комиссией, назначенной приказом руководителя. При определении размера ущерба, причиненного недостачами или хищениями, следует исходить из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

#### 1.18. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности. (Основание: п. п. 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

-данные статистики

–данные из интернета

- и другие источники

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

## 2. Учет материальных запасов

2.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

(Основание: п.п. 99, 100, 101 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

Рабочий инструмент, инвентарь со сроком эксплуатации менее одного года – относится к материалам.

2.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н)



2.3. Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, отражается по текущей оценочной стоимости.

*(Основание: п. 106 Инструкции N 157н)*

2.4. списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

*(Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)*

2.5. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

Строительные материалы списываются на основании актов, отчетов.

2.6. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций N АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения .

*Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

2.7. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются приказом руководителя учреждения.

*(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)*

2.8. списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

*(Основание: п. 108 Инструкции N 157н)*

2.9. списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

*(Основание: п. 108 Инструкции N 157н)*

2.10. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Требованию-накладной (ф. 0504204). Отражение записей по списанию стоимости материальных запасов по счету 0 105 00 000 осуществляется при представлении подрядчиком отчета об израсходованных материальных запасах.

*(Основание: п. 116 Инструкции N 157н)*

2.11. Стоимость материальных запасов по выявленным недостаткам, хищениям, потерям от их порчи, иному ущербу, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется по текущей восстановительной стоимости.

*(Основание: п. 220 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 23.12.2016 N 02-07-10/77576)*

2.13. Нефинансовые активы, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) отнесены к основным фондам, но в соответствии с п. 99 Инструкции N 157н такие ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов.

*(Основание: Письма Минфина России от 30.12.2016 N 02-08-07/79584, от 27.12.2016 N*

2.14. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

### **3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг**

3.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ) в рамках выполнения государственного задания и в рамках приносящей доход деятельности.

3.2. При калькулировании фактической себестоимости услуги, работы для прямых затрат применяется способ прямого расчета (фактических затрат).

*(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)*

3.3. Накладные расходы распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

*(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)*

3.4. Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период, списываются по окончании месяца:

- в части распределяемых расходов - на уменьшение финансового результата в дебет счета 0 401 10 130 пропорционально прямым затратам на оплату труда;
- в части нераспределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года (0 401 20 000).

*(Основание: п. 135 Инструкции N 157н, п. п. 66, 153 Инструкции N 174н)*

### **4. Учет денежных средств и денежных документов**

4.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ.

*(Основание: Указание Банка России N 3210-У)*

4.2. Кассовая книга (ф. 0504514) учреждения оформляется на бумажном носителе с применением компьютера.

*(Основание: п.п. 4.7 п. 4 Указания Банка России N 3210-У)*

4.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками;

*(Основание: п. 169 Инструкции N 157н)*

4.4. Денежные документы принимаются в кассу учреждения и учитываются по фактической стоимости.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

4.5. Установить лимит кассы в размере 48016 (Сорок восемь тысяч шестнадцать) рублей, согласно расчета.

### **5. Учет расчетов с дебиторами**

5.1. Для обособленного учета доходов, полученных в результате осуществления некассовых операций, по счетам 2 205 20 000, 2 205 30 000, 2 209 30 000, 2 209 40 000, 2 209 70 000, 2 209 80 000 к 23-му разряду номера счета бухгалтерского учета вводится дополнительный аналитический код "1" - доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций".

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.2. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.3. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.4. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.5. Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций.

Отражение пеней, штрафов, неустоек, возникающих в силу контрактов, договоров, соглашений в результате урегулирования спора в досудебном порядке, производится в момент возникновения требований к их плательщикам.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.6. Отражение в учете задолженности дебиторов за оказанные платные образовательные услуги, реализацию готовой продукции, аренду помещений учреждения осуществляется на основании договора и Акта выполненных работ (оказанных услуг), подписанного учреждением и получателем услуг.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.7. Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляется на основании договора, счетов поставщиков (подрядчиков) и Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.8. Счет 0 205 40 000 учреждением не применяется.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.9. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- иных залоговых платежей, задатков.

При перечислении с лицевого счета учреждения указанных средств в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 560 и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат денежных средств на лицевой счет учреждения отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 660.

*(Основание: п. 4 Инструкции N 174н, п. п. 235, 236 Инструкции N 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 N 02-06-10/45133)*

5.10. Соответствующие аналитические счета 0 205 70 000 учреждением не применяются.  
*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

5.11. На счете 0 209 83 000 учитываются доходы от реализации основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в момент перехода права собственности согласно условиям заключенных договоров.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н, п. 150 Инструкции N 174н)*

5.12. Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, утвержденном руководителем учреждения.

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.13. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения :

- по истечении 5 лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.14. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам отражаются на счете 2 210 12 000 с использованием в 23-м разряде номера счета следующих дополнительных аналитических кодов:

"1" - НДС, подлежащий распределению;

"2" - НДС, принимаемый к вычету;

"3" - НДС, включаемый в стоимость товаров, работ, услуг.

*(Основание: п. 224 Инструкции N 157н)*

5.16. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

*(Основание: ст. 410 ГК РФ)*

5.15. Новый счет 0 401 10 174 "Выпадающие доходы" дополнен положением, в силу которого уменьшение суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их уменьшении в соответствии с законодательством РФ отражается по дебету счета 0 401 10 174 "Выпадающие доходы" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 205 00 000 "Расчеты по доходам", 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

*(Основание: п. 152 Инструкции N 157н)*

## **6. Учет расчетов с учредителем**

6.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000, производится в последний рабочий день года.

На сумму изменений учреждением составляется и направляется в Департамент образования Ивановской области Извещение (ф. 0504805).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

## **7. Учет расчетов по обязательствам**

7.1. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

Форма тарификации приведена в приложении № 18.

Оплата труда работникам учреждения осуществляется в следующие сроки:

- выдача аванса – 18 числа текущего месяца;
- окончательный расчет – 3 числа месяца, следующего за текущим;
- расчеты с персоналом учреждения при увольнении, а также при предоставлении очередных отпусков осуществляются: -при увольнении – в последний рабочий день, -при предоставлении отпуска – за 3 дня до его наступления;
- прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты заработной платы и стипендий.

Продолжительность срока выдачи заработной платы и стипендий составляет 5 (пять) рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

Всем сотрудникам и учащимся выплаты производят на банковские карты, согласно заключенного договора с Ивановским ОСБ № 8639. Вновь зачисленным, выдача производится наличными средствами, до оформления банковской карты.

7.2. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) в разрезе структурных подразделений.

*(Основание: п. 257 Инструкции N 157н)*

7.3. Для обособленного учета обязательств, исполненных в результате осуществления некассовых операций, в счетах аналитического учета счета 0 302 00 000 (за исключением счетов 0 302 12 000, 0 302 13 000, 0 302 91 000) к 23-му разряду номера счета бухгалтерского учета вводится дополнительный аналитический код "1" - обязательства, исполненные в результате осуществления некассовых операций.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

7.4. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются дни и часы явок, а также фактически отработанное время в определенный период, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

(Основание: Методические указания N 52н)

7.5. Об особенностях исчисления заработной платы:

При расчете среднего заработка учитываются все выплаты, предусмотренные системой оплаты, независимо от источника их финансирования (п.2 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 922). Не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и др.), а также премии, начисленные к юбилейным датам.

Согласно правилам документооборота табель учета рабочего времени составляют руководители подразделений и работник кадровой службы. В таблице указываются фактически отработанные часы и дни, время болезни и отпуска, а также причины неявок на работу по каждому сотруднику, состоящему в штате организации.

*Ночные смены рассчитываются:*

Оклад / на норму рабочих часов в текущем месяце X на часы ночной работы X коэффициент 0,35

*Праздничные дни:*

Оклад / на норму рабочих часов в текущем месяце X на количество отработанных часов в праздничный день в соответствии с поданным табелем.

Средний дневной заработок для отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска, исчисляются за последние 12 календарных месяцев, если это не ухудшает положение работников.

При полностью отработанном расчетном периоде средневзвешенный заработок рассчитывается по следующей формуле:

$$\boxed{\text{Средневзвешенный заработок}} = \boxed{\text{Зарботок, начисленный за расчетный период}} : \boxed{12} : \boxed{\text{Среднемесячное число календарных дней (29,4)}}$$

Если работник не полностью отработал расчетный период, то формула для расчета следующая:

$$\boxed{\text{Средневзвешенный заработок}} = \boxed{\text{Зарботок, начисленный за расчетный период}} : \boxed{\text{Количество полностью отработанных календарных месяцев расчетного периода X 29,4 + Количество календарных дней в не полностью отработанных календарных месяцах (календарном месяце)}}$$

Чтобы рассчитать количество календарных дней в неполном месяце, необходимо воспользоваться следующей формулой:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Количество календарных} \\ \text{дней в не полностью} \\ \text{отработанных календарных} \\ \text{месяцах (календарном} \\ \text{месяце)} \\ \hline \end{array} = 29,4 : \begin{array}{|c|} \hline \text{Количество} \\ \text{календарных} \\ \text{дней месяца} \\ \hline \end{array} \times \begin{array}{|c|} \hline \text{Количество} \\ \text{календарных дней,} \\ \text{приходящихся на} \\ \text{отработанное время в} \\ \text{не полностью} \\ \text{отработанном месяце} \\ \hline \end{array}$$

При заполнении раздела больничного листа работник кадровой службы отвечает за подсчет страхового стажа, для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

## 8. Учет расчетов с подотчетными лицами

8.1 При направлении сотрудников в командировки, расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ, возмещаются в следующем размере. В рамках выполнения государственного (муниципального задания):

- расходы на выплату суточных – в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке;
- расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;
- затраты по найму жилого помещения при нахождении в командировках, связанных с основной деятельностью, без предоставления счетов гостиницы – в размере 12,0 руб. в сутки за счет бюджетных средств и только по решению руководителя учреждения (при командировках, связанных с осуществлением коммерческой деятельности, возмещение осуществляется в тех же размерах за счет средств внебюджетных источников)
- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих размер, установленный учетной политикой, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом).

8.2. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно с использованием личного транспорта сотрудника, производится на основании письма МНС России от 2 июня 2004 г. № 04-2-06/419 «О возмещении расходов при использовании личного транспорта».

8.3. Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса РФ оплачиваются:

- средний заработок за день командировки;
- расходы на проезд;
- иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя учреждения.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются (п. 15 Инструкции от 7 апреля 1988 г. № 62 «О служебных командировках в пределах СССР»). Однодневная командировка должна быть оформлена приказом руководителя, командировочное удостоверение при этом не выписывается (п. 2 Инструкции от 7 апреля 1988 г. № 62 «О служебных командировках в пределах СССР»).

8.4. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно, не подтвержденных документально, производится за счет средств от деятельности, приносящей доход, по решению руководителя учреждения в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) или автобусным сообщением.

## 9. Финансовый результат

9.1. Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания производится 1 раз в год на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

9.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели производится ежеквартально на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

9.3. Начисление доходов осуществляется:

- от оказания платных образовательных услуг - на дату подписания акта выполненных работ (оказанных услуг); приказа;
- от реализации готовой продукции - ежемесячно;
- от сумм принудительного изъятия - на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени);
- от реализации нефинансовых активов - на дату реализации активов (перехода права собственности);
- от возмещения ущерба - на дату обнаружения ущерба, хищений имущества.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

9.4. Принятие объектов основных средств, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н, п. 4 Инструкции N 174н)*

9.5. Операции по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций отражаются в учете по 131 КОСГУ.

*(Основание: Указания N 65н)*

9.6. В составе расходов будущих периодов отражаются расходы, связанные:

- с страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- оказание информационных услуг по предоставлению доступа к электронной версии издания.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по  $1/n$  за месяц в течение периода, к которому они относятся, где  $n$  - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов. Для учета сумм расходов предназначен счет 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов".

*(Основание: п. 302 Инструкции N 157н)*

9.7. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и его использования приведен в Приложении N 17 к Учетной политике.

*(Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)*

9.8. Начисление доходов от возмещения ущерба отражается исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения.

*(Основание: п. 220 Инструкции 157н)*



## 10. Санкционирование расходов

10.1. Счета по санкционированию расходов группируются по соответствующим финансовым годам согласно п. 309 Инструкции N 157н, п. 161 Инструкции N 174н.

10.2. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402);

- принятые обязательства по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;

- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятые обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании служебных записок, согласованных с руководителем учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств или авансового отчета;

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

- сумма принимаемых обязательств определяется на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в ЕИС, и принимается в размере начальной (максимальной) цены контракта.

*(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)*

10.3. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402);

- обязательства по гражданско-правовым договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании первичных учетных документов в соответствии с условиями договора. Формы документов должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные п. 7 Инструкции N 157н;

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании авансового отчета, утвержденного руководителем учреждения, на дату его утверждения;

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату

начисления налога;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

*(Основание: п. 318 Инструкции N 157н)*

## **11. Порядок учета на забалансовых счетах**

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности), приведенных в п. 5 Организационной части Учетной политики.

*(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)*

11.2. Данные об имуществе, учитываемом на забалансовом счете 02 до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- особо ценное движимое имущество;
- иное движимое имущество.

*(Основание: п. 335 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н)*

11.3. На забалансовом счете 03 учитываются:

- топливная карта;
- дипломы, приложения к диплому;
- свидетельство об уровне квалификации
- абонементская книжка
- квитанция
- сим- карта

*(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)*

11.4. Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

*(Основание: п. 337 Инструкции N 157н)*

11.5. Данные о бланках строгой отчетности, принятых к учету на забалансовый счет 03, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в группировке по наименованиям бланков согласно п. 10.3 настоящей Учетной политики.

*(Основание: п. 21 Инструкции N 33н)*

11.6. Данные по дебиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 04, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- задолженность по расчетам;
- задолженность по доходам;
- задолженность по выданным авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

*(Основание: п. 21 Инструкции N 33н)*

11.7. На забалансовом счете 09 учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, турбокомпрессоры.

*(Основание: п. 349 Инструкции N 157н)*

11.8. Отражение операций по привлечению средств с одного вида финансового обеспечения на исполнение обязательств по другому по забалансовым счетам 17 и 18, открытых к счету 0 304 06 000, осуществляется в соответствии с Письмом Минфина России от 28.12.2016 N 02-06-10/79177.

11.9. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения и учитывается на забалансовом счете 20.

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятии ее на забалансовый счет 20 являются:

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладная записка руководителю о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Суммы денежных средств, полученных во временное распоряжение и не востребованных владельцем в течение срока исковой давности, также учитываются на забалансовом счете 20.

*(Основание: п. 371 Инструкции N 157н, п. 73 Инструкции N 174н)*

11.10. Данные о кредиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 20, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

*(Основание: п. 21 Инструкции N 33н)*

11.11. Основные средства на счете 21 учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Данные об основных средствах в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- особо ценное движимое имущество;
- иное движимое имущество.

*(Основание: п. 373 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н)*

11.12. Учет имущества, переданного учреждением в возмездное пользование по договорам аренды, ведется по балансовой стоимости переданного имущества.

Данные об имуществе, переданном в возмездное пользование (аренду), в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- недвижимое имущество;
- особо ценное движимое имущество;
- иное движимое имущество.

*(Основание: п. 381 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н)*

11.13. Принятие к учету на забалансовый счет 25 осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) - при возврате имущества пользователем;
- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н)

11.14. На забалансовом счете 28 ведется учет переданных на давальческой основе материалов. При представлении подрядчиком отчета об израсходованных материальных запасах сумма израсходованных материалов списывается с забалансового счета 28.

(Основание: п. 332 Инструкции N 157н)

## **12. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в части операций по исполнению публичных обязательств перед физическим**

**Публичные нормативные обязательства** – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, работников учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ (далее – БК РФ)).

Выплата по социальному обеспечению населения (социальная помощь населению) в соответствии с бюджетным законодательством должна осуществляться в форме бюджетных ассигнований (ст. 69 БК РФ).

**Бюджетные ассигнования** – это предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств (ст. 6 БК РФ). Данные бюджетные средства предусмотрены бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств. Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей средств бюджета, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, производится в соответствии с установленным Порядком исполнения сводной бюджетной росписи.

**Публичные обязательства (бюджетные обязательства)** перед физическим лицом в виде социальной помощи, обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования), или действующего от его имени учреждения, предоставить в соответствующем финансовом году физическому лицу денежные средства из соответствующего бюджета.

**Обязательства учреждения по социальной помощи населению** – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом обязанности казенного (бюджетного, автономного) учреждения, предоставить в соответствующем году физическому лицу денежные средства учреждения.

**Денежные обязательства по социальной помощи населению** – обязанность учреждения уплатить физическому лицу определенные денежные средства в установленном

соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации в рамках его бюджетных полномочий.

Операции по санкционированию публичных нормативных обязательств казенного (бюджетного, автономного) учреждения, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств (денежных обязательств).

В целях ведения бухгалтерского (бюджетного) учета процедуры санкционирования расходов учреждения, в том числе по исполнению нормативных публичных обязательств, предназначены счета 5 раздела Единого плана счетов бухгалтерского учета (приказ Минфина РФ № 157Н).

Операции санкционирования расходов бюджета в части социальной помощи населению (код КОСГУ 262) подлежат отражению учреждениями на следующих счетах бюджетного учета:

- **счет 502 00 «Принятые обязательства»** используется учреждением в целях учета показателей принятых бюджетных обязательств (денежных обязательств) текущего финансового года и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых бюджетных обязательств (денежных обязательств), в том числе для операций по социальному обеспечению населения (социальной помощи).

Учет принятых бюджетных и денежных обязательств учреждениями осуществляется на основании документов, подтверждающих их в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, с учетом требований по санкционированию оплаты принятых денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам, установленных финансовым органом.

Группировка принятых учреждением обязательств осуществляется в разрезе счетов, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета (23 разряд счета бухгалтерского учета):

**1 «Принятые обязательства»;**

**2 «Принятые денежные обязательства».**

- **счет 50300 «Бюджетные ассигнования»** используется учреждением в целях учета показателей утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года, в том числе на публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение население).

Группировка бюджетных ассигнований осуществляется в разрезе счетов, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета (23 разряд счета бухгалтерского учета).

Бухгалтерский (бюджетный) учет взыскания излишне выплаченных сумм по публичным нормативным обязательствам (пособий, компенсаций на оплату расходов отдельным категориям граждан, стипендий и т. п.) зависит от периода начисления (выплаты) и восстановления фактических и кассовых расходов по данной операции.

В случае если излишне начисленная и выплаченная сумма компенсации (стипендии и т. п.) подлежала возврату получателем на основании выставленной учреждением претензии (уведомления) *в этом же текущем (отчетном) финансовом году*, то в бухгалтерском учете учреждения отражается операция восстановления (возмещения) фактического и кассового

расхода. Отражение операции, связанной с возвратом неправомерно излишне начисленной и выплаченной суммы по публичным нормативным обязательствам (в противном случае будет признано нецелевое использование бюджетных средств) отражается в учете учреждения на основании Справки (ф. 0504833).

ОГБПОУ ИТК принимает полномочия от Департамента образования Ивановской области для исполнения публичных обязательств по:

- выплате единовременного денежного пособия выпускникам областных государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выплате денежной компенсации выпускникам областных государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

- компенсации затрат по проезду на всех видах пассажирского транспорта в Ивановской области студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- бесплатному питанию в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики или компенсации указанных затрат студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

### **13. Учетная политика в целях ведения налогового учета**

Налоговый учет в образовательном учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой:

Налоговые регистры формируются из бухгалтерских регистров с внесением корректировок;

Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

#### **1. Налог на прибыль**

13.1.1. Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления.

*(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)*

13.1.2. Учет доходов и расходов осуществляется в регистрах налогового учета.

13.1.3. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы), а также начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные расходы, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности.

*(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ)*

13.1.4. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, относятся в полном объеме на

уменьшение дохода.

*(Основание: п. 2 ст. 318 НК РФ)*

13.1.5. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

*(Основание: п. 1 ст. 256 НК РФ)*

13.1.6. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

*(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)*

13.1.7. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

*(Основание: пп. 1 п. 1 ст. 259 НК РФ)*

13.1.8. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

*(Основание: ст. 259.3 НК РФ)*

13.1.9. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

*(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)*

13.1.10. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

*(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)*

13.1.11. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

*(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)*

13.1.12. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются одновременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

*(Основание: п. 1 ст. 260, п. 5 ст. 272 НК РФ)*

13.1.13. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, применяется метод оценки по средней стоимости.

*(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)*

13.1.14. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

*(Основание: ст. 255 НК РФ)*

13.1.15. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

13.1.16. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

*(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)*

## **2. Налог на добавленную стоимость**

13.2.1. Учреждение использует право на освобождение от обложения НДС.

*(Основание: пп. 2 п. 2, п. 4 ст. 145 НК РФ)*

13.2.2. Для учреждения не являются объектом обложения:

- выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;

- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

- иные виды операций, перечисленные в ст. 146 НК РФ.

13.2.3. Налоговая база определяется по наиболее ранней из следующих дат:

- на день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;

- на день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

13.2.4. В учреждении ведется раздельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций.

*(Основание: п. 4 ст. 149 НК РФ)*

13.2.5. НДС, предъявленный поставщиками (исполнителями) при отгрузке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ежеквартально распределяется между:

- видами деятельности;

- операциями, облагаемыми и не облагаемыми НДС, производимыми за счет средств от приносящей доход деятельности.

*(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)*

13.2.6. Сумма НДС по товарам, работам, услугам, относимая на приносящую доход деятельность, определяется в соответствии с долей, рассчитанной исходя из средств, полученных от этой деятельности в общей сумме доходов (включая средства всех видов финансового обеспечения, за исключением внереализационных доходов).

13.2.7. Сумма НДС по товарам, работам, услугам в части, относящейся к приносящей доход деятельности:

- распределяется между облагаемыми и необлагаемыми операциями. Определение суммы НДС, приходящейся на не облагаемые НДС операции, производится согласно доле, рассчитанной исходя из дохода, полученного от таких операций в общей сумме доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- не распределяется между облагаемыми и необлагаемыми операциями (если расходы на производство товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышают 5% всех расходов на производство) и в полном объеме принимается к вычету.

13.2.8. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

## **3. Налог на имущество**



13.3.1. Объектом налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

13.3.2. Налоговая база определяется отдельно в отношении имущества, подлежащего налогообложению:

- по местонахождению учреждения (месту постановки на учет в налоговых органах постоянного представительства иностранной организации);

- в отношении имущества каждого обособленного подразделения учреждения, имеющего отдельный баланс;

- в отношении каждого объекта недвижимого имущества, находящегося вне местонахождения учреждения;

- в отношении каждого объекта недвижимого имущества, находящегося вне местонахождения обособленного подразделения учреждения, имеющего отдельный баланс;

- в отношении имущества, облагаемого по разным налоговым ставкам.

13.3.3. Налоговая база определяется исходя из остаточной стоимости имущества, признаваемого объектом налогообложения.

*(Основание: ст. ст. 375, 376 НК РФ)*

13.3.4. Налог производится по ставке 2,2%.

*(Основание: п. 4 ст. 380 НК РФ)*

#### **4. Земельный налог**

13.4.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.

12.4.2. Ответственным за получение выписок из ЕГРН о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, по состоянию на 1 января каждого года является главный бухгалтер.

*(Основание: п. 1 ст. 390, п. 1 ст. 391 НК РФ)*

13.4.3. Налог производится по налоговым ставкам в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 394 НК РФ.

*(Основание: п. 3 ст. 394 НК РФ)*

Учреждением применяется налоговая ставка в размере 1,5% установленная законодательным актом представительного органа муниципального образования.

13.4.4. Уплата налога производится учреждением по месту нахождения каждого земельного участка, являющегося объектом налогообложения.

13.4.5. Учреждением производятся авансовые платежи по земельному налогу.

#### **5. Транспортный налог**

13.5.1. Объектом налогообложения считаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и принадлежащие учреждению.

13.5.2. Налоговой базой считается мощность двигателя транспортного средства, выраженная в лошадиных силах. Налог производится по налоговым ставкам в соответствии с п. 1 ст. 361 НК РФ.

*(Основание: п. 4 ст. 361 НК РФ)*

13.5.3. Для исчисления транспортного налога применяются налоговые ставки, установленные законом Ивановской области № 88-ОЗ от 20.01.2005г.

13.5.4. Учреждением применяется льгота по уплате транспортного налога.

13.5.5. Уплата налога производится по месту регистрации транспортного средства, являющегося объектом налогообложения.

13.5.6. По транспортным средствам, зарегистрированным за обособленными подразделениями, наделенными полномочиями юридического лица, в части ведения

отдельного баланса уплата налога производится ими самостоятельно.

13.5.7. Учреждением не производятся авансовые платежи по транспортному налогу.

## **6. Налог на доходы физических лиц**

13.6.1. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке по форме.

*(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)*

13.6.2. Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, 6-НДФЛ представляются в налоговый орган:

- на электронных носителях;
- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

13.6.3. Датой фактического получения дохода считается день:

- выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц - при получении доходов в денежной форме;
- передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме;
- уплаты работником процентов по полученным заемным (кредитным) средствам, приобретения товаров (работ, услуг), приобретения ценных бумаг - при получении доходов в виде материальной выгоды.

13.6.4. Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится:

- учреждением как по месту своего нахождения, так и по месту нахождения каждого своего обособленного подразделения, не наделенного правами юридического лица в отношении ведения отдельного баланса;
- обособленными подразделениями, наделенными правами юридического лица в отношении ведения отдельного баланса, по месту своего нахождения.

13.6.5. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений.

*(Основание: п. 3 ст. 218, п. 2 ст. 219, п. 8 ст. 220 НК РФ)*

## **7. Страховые взносы**

13.7.1. Учет сумм начисленных выплат работникам, а также сумм страховых взносов осуществляется в соответствии с гл. 34 НК РФ и Федеральным законом N 125-ФЗ.

Учет страховых взносов ведется автоматизированным способом с применением специализированной бухгалтерской программе.

Главный бухгалтер

Фанда С.А.